Secretaría General Iberoamericana
Secretaria-Geral Ibero-Americana

Informe de seguimiento 2019

RADI: Red de Archivos Diplomáticos Iberoamericanos

Objetivo general

Promover la cooperación en materia de organización, administración, conservación y utilización de los sistemas de archivos de las cancillerías Iberoamericanas, con el propósito de modernizar la administración de los acervos documentales bajo su custodia, y mejorar las prácticas de gestión de los documentos en beneficio de los países que la integran, las propias cancillerías y los usuarios nacionales y extranjeros.

Objetivo estratégico 1: Mejorar y fortalecer la gestión de la RADI para incrementar el nivel de incidencia en los archivos de las Cancillerías.

En cuanto a este objetivo estratégico, la importancia de seguir apoyando los proyectos de los archivos diplomáticos y los que forman parte del Programa es fundamental. Un porcentaje considerable se presupuesta cada año para apoyar a los archivos. Se considera que se ha fortalecido el trabajo que realizan los archivos de cancillerías para mejorar las condiciones y brindar el mejor servicio no sólo al interior de sus instituciones sino para el público en general que consulta de manera particular los acervos históricos mismos que son parte del patrimonio documental iberoamericano.

Resultado 1: Mejorada la organización, la administración, la conservación y la utilización de los sistemas de los archivos de los países integrantes del Programa RADI.

Línea de acción 1: Convocatoria de Proyectos RADI.

Actividad 1: Lanzamiento de la convocatoria 2019, valoración y selección de ganadores

Cada año, la convocatoria para el financiamiento de los proyectos de los archivos diplomáticos y los que forman parte de la Red se publica en la página de la Red. Para este año, se revisaron las bases de la misma, así como los formatos correspondientes. Entre los acuerdos que se generaron es que se dará financiamiento a aquellos proyectos de aquellos archivos diplomáticos que estén al corriente con la cuota, y si fuese el caso de que hubiesen recibido un apoyo en años anteriores, deberán haber presentado un informe con los resultados del proyecto anterior. Se valoraron las solicitudes presentadas en función de los criterios establecidos en las bases. En esta convocatoria se beneficiaron los archivos de los siguientes países: CHILE: Catalogación y difusión del subfondo España del Archivo General Histórico del Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile. Archivos y transición democrática en España 1975-1990. MÉXICO: Tratados y acuerdos internacionales de México con el exterior su digitalización como

preservación del patrimonio cultural de nuestro país. MÉXICO: Conservación de colecciones históricas especiales tratados bilaterales del siglo XX. Patrimonio documental de la cancillería de México (segunda fase). PERÚ: Los documentos cuentan nuestra historia. A propósito del Bicentenario de la Cancillería del Perú. PORTUGAL: Descripción y puesta a disposición en la web del acervo documental de la antigua Cancillería de Portugal en Río de Janeiro. REPÚBLICA DOMINICANA: Diseño e implementación de un sistema de gestión documental (incluye DOE) fase II, para las representaciones diplomáticas en el exterior del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana. Este recurso será otorgado hasta 2020.

Actividad 2: Seguimiento de los proyectos financiados en la convocatoria anterior

Se procedió al pago de las ayudas a los proyectos ganadores en el 2018, elegidos por un Comité Ad Honorem que los valoró con base a un tabulador previamente entregado. La decisión del financiamiento fue aprobada en 2018 por parte del Consejo Intergubernamental. Los proyectos que recibieron financiamiento durante 2019 son los siguientes: CHILE: Catalogación Fondo Organismos Internacionales, Segunda Etapa (1990-1992), Archivo Histórico Ministerio de RR.EE de Chile; CHILE: Conservación y digitalización de álbumes del archivo de la cancillería chilena; ECUADOR: Conservación preventiva de 124 volúmenes pertenecientes a las relaciones bilaterales del Ecuador; HONDURAS: Manual para la organización y funcionamiento del Archivo General de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional de Honduras. El proyecto de Honduras, se aprueba de manera condicionada y bajo supervisión del Consejo Intergubernamental de la RADI, por la naturaleza y complejidad del planteamiento presentado; MÉXICO: Conservación de colecciones históricas especiales: Tratados siglo XIX, Patrimonio Documental de la Cancillería de México; MÉXICO: Rescate de material fotográfico existente en los expedientes de los grupos documentales denominados: Gaveta, Dirección General de Servicio Exterior y Recursos Humanos (1ª parte), Colección Jesús Franco, Colección Michael Newhard y Archivo Particular de Emilio O. Rabasa que se resguardan en el Archivo Histórico Genaro Estrada (AHGE), para su incorporación al acervo fotográfico de la fototeca Amalia González Caballero de Castillo Ledón del Acervo Histórico Diplomático (segunda fase); REPÚBLICA DOMINICANA: Diseño e implementación de un Sistema de Gestión Documental (Incluye Documentos electrónicos de archivos). Fase I. A esto se suman proyectos que se aprobaron en otros años y que se sigue ejerciendo el recurso (de Cuba y México).

Resultado 2: Fortalecida la gestión de la Unidad Técnica de la RADI

Línea de acción 1: Desarrollo de herramientas programáticas para el fortalecimiento de la RADI

Actividad 1: Realizar un proceso de evaluación y un mecanismo de relevamiento de la información para la elaboración de la nueva Planificación Estratégica.

El propósito de esta actividad fue hacer una revisión de la Planificación Estratégica que finalizó en 2019, con el propósito de dar inicio a una nueva planificación. Al final se decidió no contratar consultoría para este proceso y la Unidad Técnica se encargará de hacer una muy pequeña evaluación de la Planificación Estratégica que finalizó.

Actividad 2: Creación de una comisión de monitoreo y seguimiento de los proyectos

Para dar certeza del cumplimiento de los objetivos propuestos en los proyectos aprobados, se propuso integrar una comisión de seguimiento.

Actividad 3: Grupo de Trabajo para la elaboración de criterios de adjudicación de proyectos

Se acordó realizar una reforma para el otorgamiento del financiamiento a proyectos.

Línea de acción 2: Capacitación al personal de la UT para el foralecimiento de la RADI

Actividad 1: Capacitación a la Unidad Técnica en el marco de la cooperación iberoamericana para el fortalecimiento de la RADI

Como parte de las actividades de la SEGIB, se realizan capacitaciones para los programas de la cooperación iberoamericana. Este año se brindó capacitación a la Unidad Técnica. dicho Taller se realizó con las Unidades Técnicas de los Programas e Iniciativas con sede en México y Panamá para ver la aplicación práctica de los criterios de calidad del Manual Operativo de la cooperación iberoamericana.

Objetivo estratégico 2: Transferir, usar y enseñar conocimientos para la mejora de la gestión de los archivos

Durante este año, se realizaron actividades de capacitación y se dio inicio a las actividades de vinculación con organizaciones de sociedad civil, así como con otros programas de la cooperación iberoamericana. Este año de cierre, se consideró importante compartir el trabajo que se realiza al interior del Programa RADI en otros espacios a partir de un tema en común en cuanto a archivo refiere.

Resultado 1: Fomentada la investigación

Línea de acción 1: Premio regional

Actividad 1: Publicación de la tercera edición del Premio RADI a la Investigación 2019

Como tercer año consecutivo, se publicó la convocatoria al Premio RADI a la Investigación 2019, cuyo objetivo es incentivar la investigación de la historia de las relaciones diplomáticas internacionales en Iberoamérica a través de la consulta de los documentos que custodian los acervos diplomáticos de la región, contribuyendo al reconocimiento de quienes se dedican al estudio de esta materia y al mismo tiempo estimulando la formación de investigadores. Este año la ganadora del Premio RADI fue la investigadora Heloisa Helena de Jesus Paulo de Portugal con la investigación "Os exilados de Salazar". Se le dio un premio monetario y un diploma en reconocimiento de su trabajo.

Línea de acción 2: Línea editorial de la RADI-ARCHIVUM

Actividad 1: Desarrollo de propuestas de contenido de la publicación.

Para dar continuidad a la colección archivum, este año se acordó decidir el tema sobre el cual versará el 4o tomo. Lo que se decidió fue trabajar en torno al tema de preservación digital de archivos. Ya se cuenta con el especialista para realizar dicho trabajo.

Actividad 2: Aprobación de propuesta editorial ante el Consejo Intergubernamental

En el Acta de Santo Domingo II se aprobaron 3 propuestas editoriales: 1. La publicación de la investigación ganadora del Premio RADI a la Investigación, tercera edición; 2. Publicación anual en línea que muestre los logros de los archivos diplomáticos y el cuarto tomo de la colección archivum sobre preservación digital del patrimonio documental.

Resultado 2: Personal de las instituciones capacitado

Línea de acción 1: Línea de capacitación

Actividad 1: Capacitación al personal de los archivos diplomáticos sobre el tema de buenas prácticas en gestión de documentos electrónicos en Perú

Los días 16, 17 y 18 de septiembre de 2019 se llevó a cabo el curso/taller: Gestión, Preservación y Acceso de Documentos Digitales en una Cadena de Custodia, contemplando el Modelo OAIS, cuyo objetivo fue abordar desde la génesis documental, su complejidad y especificidad del documento archivístico digital, y la necesidad de nacer y mantenerse confinado en sistemas archivísticos de Gestión Documental en las fases de los documentos administrativos e intermedios, y de que sean transferidos los históricos para los sistemas archivísticos de Preservación y Acceso, siempre cuidando el mantenimiento de la cadena de custodia. En el taller se trabajó de manera práctica con softwares libres de Repositorios Archivísticos Digitales confiables - RDC-Arch como ambiente auténtico de preservación, el Archivo Permanente/Histórico de los Documentos Digitales y la Plataforma Archivística de Descripción, Acceso y Transparencia Activa. Se realizó gracias a la colaboración de la Oficina de Gestión Documental y Archivos del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. El tallerista fue el Dr. Daniel Flores que es Doctor en Documentación por la USAL, concluyó el Doctorado en "Metodologías y Líneas de Investigación en Biblioteconomía y Documentación" - Universidad de Salamanca / España en 2006 (Revalidado / reconocido en Brasil al título de Doctor en Ciencia de la Información por la UFRJ / IBICT con bolsa CAPES). Contó con la participación de personal de archivo y que trabaja en los archivos diplomáticos. Se realizó una encuesta de salida en dónde se observa que fue un tema relevante para sus áreas de trabajo.

Línea de acción 2: Promover la transferencia de conocimiento a los archivos diplomáticos

Actividad 1: Continuación de las actividades del Grupo de Trabajo sobre gestión de riesgo.

Para dar continuidad a este tema, a nombre del Programa RADI, tanto Presidencia como la representación de Chile ante la RADI participaron en el "APOYOnline XXX Aniversario: Conferencia y Taller sobre Preservación del Patrimonial", para compartir experiencias a partir de paneles de discusión con expertos nacionales e internacionales y presentación de trabajos y posters, promover la reflexión e intercambio de experiencias en temas como redes de cooperación, conservación preventiva, gestión de riesgos, formación profesional y educación en preservación, digitalización y preservación digital. Asimismo, el Taller permitió promover la concientización sobre la importancia de incluir la conservación de fotografías y la captación de recursos en los planes de gestión de las instituciones y de cómo abogar en defensa de las colecciones en los archivos diplomáticos.

Actividad 2: Diagnóstico para la elaboración de un plan de prevención de siniestros

El diagnóstico inició desde el año 2018 pero finalmente se completó en 2019. A partir del diagnóstico se realizaron cartillas para brindar información sobre que hacer en caso de un desastre ya sea por incendio, inundación o terremoto.

Objetivo estratégico 3: Incrementar recursos humanos calificados en la gestión de los archivos en las diferentes instituciones.

Este OE no se trabajó durante este año.

Resultado 1: NA

Línea de acción 1: NA

Objetivo estratégico 4: Modernizar la gestión de los archivos en sus diferentes etapas.

Este OE no se trabajó durante este año.

Resultado 1: NA

Línea de acción 1: NA

Transversalización de enfoques:

Transversal de Juventud
✔

Transversal Multiculturalidad
✔

Transversal No Discriminación
✔

Transversal de Género
✔

Datos económicos:

Tipo de ingreso	Importe total (€ / $)	Importe financiero (€ / S)	Importe valorizado (€ / S)
APORTES DE LOS PAÍSES	0,00 € / 0,00 $	0,00 € / 0,00 $	0,00 € / 0,00 $

Tipo de ingreso	Importe total (€ / $)	Importe financiero(€ / S)	Importe valorizado(€ / S)
OTROS FINANCIADORES / COFINANCIADORES	0,00 € / 0,00 $	0,00 € / 0,00 $	0,00 € / 0,00 $
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	0,00 € / 0,00 $	-	-
REMANENTE DEL AñO ANTERIOR	291.280,00 € / 379.543,00 $	-	-
MONTO ANUAL TOTAL DESEMBOLSADO	**291.280,00 € / 379.543,00 $**	**0,00 € / 0,00 $**	**0,00 € / 0,00 $**

Presupuesto y gasto anual	Importe total (€ / $)	Importe financiero (€ / S)	Importe valorizado (€ / S)
PRESUPUESTO	291.280,00 € / 379.543,00 $	0,00 € / 0,00 $	0,00 € / 0,00 $
GASTO	64.970,87 € / 85.286,00 $	53.540,07 € / 70.281,00 $	11.430,81 € / 15.005,00 $
% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	**44.00%**		